

NAROČNIK:
VARTSVENO DELOVNI CENTER KOPER
Muzejski trg 7, 6000 Koper

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»PREVOZI UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA KOPER«

po odprtem postopku

v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Prevozi uporabnikov Varstveno delovnega centra
Koper

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA

JN1-2016/483

DATUM

Julij 2016

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM.....	5
2.1. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila	5
2.2. Osnovni podatki o javnem naročilu.....	5
2.3. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v postopku javnega naročila	6
2.3.1. Samostojna ponudba.....	6
2.3.2. Skupna ponudba	6
2.3.3. Ponudba s podizvajalci	7
2.4. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.....	7
2.5. Ponudba.....	8
2.5.1. Jezik ponudbe	8
2.5.2. Predložitev ponudbe.....	8
2.5.3. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	8
2.5.4. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe.....	9
2.5.5. Odpiranje ponudb	9
2.5.6. Pregled in ocenjevanje ponudb	9
2.5.7. Variantne ponudbe.....	10
2.5.8. Veljavnost ponudbe	10
2.5.9. Zaupnost podatkov v ponudbi.....	10
2.5.10. Ponudbena dokumentacija.....	11
2.6. Ugotavljanje sposobnosti	12
2.6.1. Razlogi za izključitev	13
2.6.2. Pogoji za sodelovanje.....	16
2.6.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
2.6.2.2. Ekonomski in finančni položaj	16
2.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	17
2.6.3. Informacije o ESPD	19
2.6.4. Preverjanje uradno dostopnih podatkov	19
2.6.5. Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	20
2.6.6. Pridobivanje podatkov na druge načine.....	20
2.6.7. Dopolnitve in pojasnila predloženih potrdil	21
2.7. Ponudbena vrednost	21
2.8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe	21
2.9. Finančna zavarovanja	22

2.9.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	22
2.9.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	23
2.10.	Tehnična specifikacija	23
2.10.1.	Specifikacija predmeta javnega naročila.....	23
2.10.2.	Specifikacija sklopov oziroma relacije prevozov:	24
2.10.3.	Tehnične zahteve, ki veljajo za vse sklope:	29
2.11.	Odločitev o oddaji javnega naročila	30
2.11.1.	Obveščanje ponudnikov	30
2.11.2.	Podatki o ustanoviteljih	31
2.12.	Sklenitev pogodbe	31
2.13.	Končne določbe.....	31
2.14.	Pravno varstvo	32
2.15.	Protikorupcijsko obvestilo	33

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Varstveno delovni center Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, nadaljevanju ZJN-3) ter

vabi vse zainteresirane ponudnike, da

predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z objavo in to dokumentacijo za izbiro izvajalca javnega naročila:

Predmet javnega naročila:	PREVOZI UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA KOPER
Vrsta javnega naročila:	STORITEV
Oznaka javnega naročila pri naročniku:	JN1-2016/483
Čas izvajanja storitve:	4 (štiri) LETA
Rok plačila:	najmanj 30 dni
Kontaktna oseba naročnika:	Barbara Dolher, Andrejana Colja
Telefon:	05 62 62 851
Elektronski naslov:	barbara.dolher@vdckoper.si andrejana.colja@vdckoper.si

Zainteresirani ponudniki, pri katerih niso podani razlogi za izključitev ter izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje in tehnične zahteve naročnika, lahko podajo svojo ponudbo v skladu z navodili naročnika, podanimi v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da ponudbo pripravite v skladu s temi navodili in zahtevami ter predložite vse podatke z dokazili v obliki in po vrstnem redu, kot zahtevano.

Navedena kontaktna oseba je navedena izključno za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na navedeni način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Zainteresiranim ponudnikom svetujemo, da dokumentacijo natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudb, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika
direktorica
mag. Dragica Fojan

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP – D, 63/2013, 90/2014 – ZDU – 1; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 – popr., 101/2013, 55/2015 – ZfisP, 96/2015 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK – UPB2),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004 – OROZ195, 28/2006 – Odl. US; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZDDV-1),
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/2007 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZPP – UPB-3),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 54/2015; v nadaljevanju: KZ-1),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/2006, 5/2007 – popr., 123/2008, 28/2010, 49/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012, 39/2013, 92/2015; v nadaljevanju: ZPCP-2),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/2013 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/2013, 36/2014, 69/2015) ter
- ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročila.

2.2. Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil javno naročilo za izvedbo storitve »Prevozi uporabnikov Varstveno delovnega centra Koper.«

Javno naročilo **JE** razdeljeno sklope, in sicer:

- Sklop 1: Seča – Enota Portorož,
- Sklop 2: Komen – Enota Sežana,
- Sklop 3: Dutovlje – Enota Sežana,
- Sklop 4: Pregarje – Enota Ilirska Bistrica,
- Sklop 5: Prem – Enota Ilirska Bistrica,
- Sklop 6: DSO Ilirska Bistrica – Enota Ilirska Bistrica,
- Sklop 7: Krvavi potok – Enota Divača,
- Sklop 8: Pavliči – Enota Koper Markovec,
- Sklop 9: Hrvatini – Enota Koper,
- Sklop 10: Marezige – Enota Koper.

Predmet in sklopi javnega naročila ter tehnične zahteve naročnika, glede predmeta javnega naročila, so podrobneje opredeljeni v točki 2.10. - Tehnična specifikacija.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena na način, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Ponudnik sam krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Navodilo, zapisano pod 2. točko te dokumentacije določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja in ocenjevanja ponudb ter izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

2.3. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v postopku javnega naročila

Ponudnik je vsak gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo v postopku tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina oseb, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za njihovo izvajanje.

Na podlagi zgoraj opredeljenih definicij je ponudnik katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina oseb, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.3.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, t.j. *samostojni ponudnik*, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.3.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, t.j. *partnerji*. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupinam ponudnikov ni potrebno prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- vsi sodelujoči partnerji,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihova odgovornost,
- izjava vsakega izmed sodelujočih partnerjev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, razpisnimi pogoji in merilom za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava vsakega izmed sodelujočih partnerjev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi.

2.3.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, t.j. *podizvajalci*, ki za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajajo storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ne sme pa v podizvajanje oddati celotnega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti naslednje podatke:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje posameznemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v roku 5 (petih) dni od spremembe.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v roku 5 (pet) dni po angažiranju novega podizvajalca naročniku posredovati:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce tega podizvajalca ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če bodo podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga za zamenjavo.

Naročnik ponudnike in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko pride do neposrednega plačila podizvajalcem samo v primeru, če podizvajalec to zahteva. Takšna zahteva mora biti podana ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, je naročnik v kasnejši fazi izvedbe javnega naročila ni dolžan upoštevati.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom plačila.

2.4. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. O tem bo skladno z zakonom seznanil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom postanejo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil ter obvezujoče za vse ponudnike.

Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki jih bo posredoval 6 (šest) dni ali manj pred iztekom roka, določenim za predložitev ponudb, glede na obseg in vsebino sprememb oziroma dopolnitev, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.5. Ponudba

2.5.1. Jezik ponudbe

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je napisana v slovenskem jeziku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so npr. prospekti, propagandni ter tehnični materiali, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo od ponudnika zahteval, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oziroma njej uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5.2. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v zaprti ovojnici, in sicer osebno ali po pošti na naslov naročnika **Varstveno delovni center Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper**, s pripisom na ovojnici »**NE ODPIRAJ - PONUDBA!**«, Oddaja javnega naročila storitev prevozov uporabnikov Varstveno delovnega centra Koper ter z navedbo podatkov ponudnika, kot to izhaja iz priloženega osnutka ovojnice.

V primeru osebne vročitve oddajo ponudniki ponudbo v tajništvo naročnika, na naslovu Muzejski trg 7, 6000 Koper, v prvem nadstropju.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najkasneje do dne 29.08.2016 do 12.00 ure**.

Ponudnik v celoti odgovarja za pravočasno prispetje ponudbe.

Za prepozno se bo štela ponudba, ki ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, kot tudi ponudba, ki bo sicer na pošto oddana priporočeno pred iztekom roka za predložitev ponudb, vendar bo prispela k naročniku po izteku tega roka. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5.3. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo

ponudbe **najkasneje do dne 18.08.2016 do 10.00 ure**, in sicer zgolj preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pojasnila posredoval preko portala javnih naročil najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

2.5.4. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo do izteka roka za predložitev ponudb.

Dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe se naročniku vroči na enak način kot ponudbo, s pripisom na ovojnici **»NE ODPIRAJ! DOPOLNITEV PONUDBE oziroma SPREMEMBA PONUDBE oziroma UMIK PONUDBE.«**

Če ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za predložitev ponudb, bo naročnik na podlagi 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.5.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo **dne 5.09.2016 ob 10.00 uri v prostorih sejne sobe Uprave naročnika, na naslovu Muzejski trg 7, 6000 Koper, v prvem nadstropju**, ne glede na to, ali bodo pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik v skladu z določbo šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Predstavniki ponudnikov so lahko njihovi zakoniti zastopniki ali od njega pooblaščen osebe, ki morajo na odpiranju ponudb predložiti pooblastilo za zastopanje.

Predstavniki ponudnikov, ki se bodo izkazali s pooblastilom, bodo lahko pri odpiranju ponudb podali svoje pripombe na zapisnik. Ostali navzoči subjekti bodo lahko pri odpiranju ponudb prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnika izročen takoj po zaključenem odpiranju ponudb, odsotnim ponudnikom pa posredovan po elektronski pošti, navedeni v predloženi ponudbi, najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh.

2.5.6. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb bodo upoštevane zgolj listine, ki so zahtevane v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti nepopolne ali napačne oziroma v primeru, da bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen v primeru popravka ali dopolnitve očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, sicer pa ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe, glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi v pravilno tudi napačno zapisano stopnjo DDV.

V primeru, da bi se pri naročniku kadarkoli pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.5.7. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.5.8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 100 (sto) dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe s ponudnikom, lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo naročnika, ne da bi lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar bo v tem primeru ponudnikova ponudba zavrnjena.

2.5.9. Zaupnost podatkov v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST,« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. V kolikor naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST.« Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbene dokumentacije, označevanje le-te z navedenimi oznakami ne bo več možno.

Med zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujene storitve in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posameznih postavk in skupna ponudbena vrednost ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako pridobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC,« vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja ne uporabljajo.

2.5.10. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora zajemati vse podatke in dokazila, ki jih naročnik navaja in zahteva v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter mora biti podana na obrazcih, ki so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena v izvirniku v 1 (enem) izvodu in mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisano, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, pooblastil, listin ali dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Ponudbo in vse k njej priložene obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (v kolikor ponudnik posluje z žigom). Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana na vseh zahtevanih mestih s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pisno pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča, da ponudbo podpiše eden izmed njih.

Vsi listi ponudbene dokumentacije morajo biti prešiti z vrstico, oba konca le-te pa na prvi in zadnji strani pritrjena s pečatom ter zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki je podpisala celotno ponudbeno dokumentacijo. Pregled ponudbene dokumentacije mora biti mogoč na način, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov in pečata ter na način, da je omogočeno njeno listanje.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumenta ni določena, morajo le-ti izkazovati zadnje in pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo navodila iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in svoji ponudbi priložijo vse obrazce in ostala dokazila, ki so v tej dokumentaciji zahtevani.

Vsebina ponudbene dokumentacije:

Zap. št.	Dokumentacija
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
2.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2)
3.	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3)
4.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4)
5.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5)
6.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6)
7.	Parafirano Potrdilo FURS o izpolnjevanju davčnih obveznosti (Priloga št. 7)
8.	Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8)
9.	Potrdilo o dobro opravljenem delu za vsako priglašeno referenco (Priloga št. 9)
10.	Izjava ponudnika (Priloga št. 10)
11.	Izjava o izpolnjevanju tehničnega in kadrovskega pogoja z dokazili (Priloga št. 11)
12.	Izjava ponudnika (Priloga št. 12)
13.	Izjava ponudnika (Priloga št. 13)
14.	Izjava ponudnika (Priloga št. 14)
15..	Izjava ponudnika (Priloga št. 15)
16.	ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročila (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)
17.	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del s pooblastilom in priloženo menico (Priloga št. 16)
18.	Izjava ponudnika o predložitvi menice z menično izjavo kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 17)
19.	Izjava ponudnika (Priloga št. 18)
21.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 19)
22.	Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev in pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

2.6. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, za več sklopov ali vse razpisane sklope.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje in zahteve, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Za tuje ponudnike bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način, kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji, zato morajo ti ponudniki predložiti vsa dokazila, zahtevana v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem, pristojno zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo skladno z določbami ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z določbami 77., 79. in 80. člena ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, navedenih v nadaljevanju te točke dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

1. bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. V kolikor bi naročnik v tem primeru ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne svoje odločitve.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
 - Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Prilogi št. 5 in 6)
2. bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dneva oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
- Ponudnik lahko ponudbi priloži potrdila Finančne uprave RS za vse gospodarske subjekte v ponudbi, iz katerih bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za njihovo izključitev. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj ESPD obrazec, bo naročnik potrdilo Finančne uprave pridobil sam. V tem primeru mora ponudnik ponudbi priložiti parafirano Potrdilo FURS o izpolnjevanju davčnih obveznosti (Priloga št. 7)

3. bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
4. mu je bila v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
5. lahko naročnik na kakršenkoli način izkaže kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
6. se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
7. lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
8. so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

V primeru predložitve skupne ponudbe, kot tudi v primeru predložitve ponudbe s podizvajalci, je potrebno za vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec. Neobstoj razlogov za izključitev, kot navedeno v tej točki, mora biti izkazan za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem, morajo ESPD obrazce ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazce.

2.6.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v nadaljevanju te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.6.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. biti mora vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

2.6.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred iztekom roka za oddajo ponudb nima oziroma ni imel blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov pri vseh bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga predloži v tiskani obliki
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima/je gospodarski subjekt/i odprte poslovne račune/e, o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju ali obrazec BON-2 (potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 (trideset) dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe).

2. imeti mora plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev (s katerimi bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila) iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Izjava ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Priloga št. 10)

2.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. predložiti mora najmanj 2 (dve) referenci za istovrstno storitev, kot je predmet javnega naročila. Za istovrstno storitev se šteje prevoz oseb s posebnimi potrebami, pri čemer se lahko 1 (ena) referenca nanaša na prevoze šoloobveznih otrok, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV) v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti (tako istovrstnost referenčnih storitev, kot tudi višine referenčnega posla). Navedene reference, ki jih naročnik ne bo mogel preveriti, ne bodo upoštevane.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
- Seznam referenčnih poslov vse gospodarske subjekte v ponudbi (Priloga št. 8)
- Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Priloga št. 9)

2. tehnično in strokovno mora biti sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika.

Zahteve, povezane s kadrovskimi kapacitetami: ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenih voznikov, s katerimi bo lahko zagotovil kontinuirano izvajanje storitve na način, da bodo prevoze opravljali praviloma isti vozniki. Vsi vozniki, ki bodo vključeni v prevoze uporabnikov morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi s področja predmeta tega javnega naročila, imeti morajo več kot 3 (tri) leta izkušenj s prevozom potnikov, sposobni morajo biti ustrezno komunicirati z osebami s posebnimi potrebami (t.j. z *motnjo v duševnem zdravju in telesnem razvoju*) in morajo imeti primeren odnos do teh oseb.

Zahteve, povezane z vozili: vsa vozila, ki bodo vključena v prevoze uporabnikov morajo biti tehnično brezhibna, redno servisirana, opremljena s klimatsko napravo ter drugače ustrezno tehnično opremljena in morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določajo Zakon o pravilih cestnega prometa ter drugi veljavni predpisi s področja vozil in prevoza potnikov v cestnem prometu ter področja občasnih prevozov v cestnem prometu.

V izvajanje prevozov morajo biti vsakokrat vključena le vozila take kapacitete, ki bodo ustrezala dejanskemu številu uporabnikov storitve prevoza in bodo prilagojena vsakokratnim razmeram na cestišču.

Ponudnik mora predložiti seznam voznikov in vozil, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa ter drugih veljavnih predpisih s področja vozil in prevoza potnikov v cestnem prometu ter področja občasnih prevozov v cestnem prometu.

Seznam vozil mora vsebovati podatke o tipu vozila, s katerim se ponuja izvajanje storitve, registrsko številko tega vozila, število sedežev, letnik izdelave ter ali je vozilo opremljeno s klimatsko napravo ter ABS.

Seznam voznikov mora vsebovati podatke glede veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje vozila ustrezne kategorije.

Seznamu vozil in voznikov je potrebno priložiti za vsako vozilo in voznika naslednje dokumente:

- fotokopijo vozniškega dovoljenja za vse voznike,

- fotokopijo prometnega dovoljenja za vozila,
- fotokopijo veljavne licence za opravljanje prevoza potnikov v notranjem prometu.
- izjavo, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah ter da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
 - Izjavo o izpolnjevanju tehničnega in kadrovskega pogoja za vse gospodarske subjekte v ponudbi z zahtevanimi dokazili za vsakega voznika oziroma vozilo (Priloga št. 11)
3. sposoben mora biti zagotoviti redno, točno (brez zamud) in nemoteno izvajanje storitve prevozov. Slednje predpostavlja, da
- je izvajalec v primeru okvare vozila sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom, ki bo izpolnjevalo vse zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - v primeru odsotnosti voznika mora biti sposoben zagotoviti nadomestnega voznika, ki mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje, določene v teh dokumentaciji, ki sicer veljajo za redne voznike.

Dokazilo:

- Izjava ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Priloga št. 12)
4. imeti mora sklenjeno veljavno avtomobilsko zavarovanje za vsa vozila, s katerimi bo izvajal storitev prevozov, slednje pa mora zajemati tudi ustrezno zavarovanje potnikov.

Dokazilo:

- Izjava ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Priloga št. 14)
- fotokopija veljavne police avtomobilskega zavarovanja

V primeru predložitve skupne ponudbe, kot tudi v primeru predložitve ponudbe s podizvajalci, je potrebno za vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD, kot tudi izjave in ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot navedeno v tej točki, se bo kumulativno ugotavljalo za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

Vsi navedeni gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen (*ostale podatke v ESPD obrazcu, ki ne pridejo v poštev se prečrta*).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem, morajo ESPD obrazce ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predložijo in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter ne zgolj ESPD obrazce.

2.6.3. Informacije o ESPD

Ob predložitvi ponudbe naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. Poleg tega je v ESPD naveden organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi neposredno od naročnika, na spletni strani Portala javnih naročil, v njega vnese vse zahtevane podatke, ga natisne ter tako izpolnjenega in podpisanega s strani zakonitega zastopnika oziroma s strani pooblaščenice osebe predloži v ponudbi.

Glede na to, da ESPD obrazec v določenih točkah, ki zadevajo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje ni v skladu z ZJN-3 ter razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, kot jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, morajo ponudniki v dokaz neizpolnjevanja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, predložiti še zahtevane izjave in dokazila, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. S tem v zvezi naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, kar ponudniki upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD.

V B. delu ESPD obrazca – Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenice, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD obrazec pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese podatek samo o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD obrazcu predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

V primeru, da je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD obrazce, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD obrazec, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točke ter v kolikor je ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen, glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD obrazca, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

2.6.4. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi kot upravičenca do teh podatkov.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveriti izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.6.5. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

V kolikor ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora ponudnik predložiti, so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da obstaja naročnikova zahteva glede veljavnosti trajanja dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje dejansko stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki bodo po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si nadalje pridržuje pravico za vsakega od postavljenih pogojev zahtevati dodatna dokazila, kot na primer kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, itd..

2.6.6. Pridobivanje podatkov na druge načine

V primeru, da bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si pridržuje pravico tako pridobljene informacije in podatke preveriti.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo. Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga bo naročnik določil v pozivu in bo praviloma znašal 3 (tri) delovne dni. V primeru, da ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil oziroma jih ne bo predložil v postavljenem roku, lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

2.6.7. Dopolnitve in pojasnila predloženih potrdil

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal 3 (tri) delovne dni.

2.7. Ponudbena vrednost

Ponudnik mora za vsak posamezni sklop v obrazcu ponudbe navesti ceno 1 (enega) polnega prevoženega kilometra, t.j. *cena na enoto*. V obrazec ponudbe se vpiše tudi končno ponudbena vrednost za čas izvajanja storitve.

Cene v obrazcu ponudbe morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti ter morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvajanje prevozov uporabnikov (vključno z gorivom in dnevniciami voznika/ov), popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Morebitne cestnine, parkirnine in druge takse NISO vštete v ceno kilometra in jih izvajalec zaračunava in dokumentira ločeno. Naročnik bo priznal cestnine, parkirnine in druge takse le ob predložitvi ustrezne dokumentacije, glede na dejanske stroške. Izvajalec jih zaračuna naročniku ob izstavitvi posameznega računa za opravljeni prevoz.

Cena na enoto in končna ponudbena vrednost za čas izvajanja storitve brez DDV so fiksne za obdobje 12-ih mesecev od sklenitve pogodbe. Po preteku tega roka je izvajalec dolžan naročnika seznaniti z morebitnimi spremembami cen po obrazcu ponudbe, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004). Skladno z navedenim se valorizacija cen lahko prvič izvede:

- po preteku 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe in
- ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe.

2.8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro izvajalca je ekonomsko najugodnejšega ponudba za posamezni sklop javnega naročila, t.j. **najnižja dnevna cena za posamezni sklop brez DDV**, navedena v obrazcu ponudbe, ob predpostavki, da je ponudnik predložil dopustno ponudbo.

Kot dopustna ponudba se bo štela tista ponudba, ki jo bo predložil naslednji ponudnik:

- za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev,
- bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje,
- njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bo prispela pravočasno,
- pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in

- cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

V primeru prejema dveh ali več ponudb z enako najnižjo dnevno ceno za posamezni sklop brez DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil daljši plačilni rok, naveden v obrazcu ponudbe. V primeru prejema dveh ali več ponudb z enako najnižjo dnevno ceno za posamezni sklop brez DDV in enakim plačilnim rokom, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki bodo ponudili enako ceno in enak plačilni rok. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Naročnik bo neobičajno nizke cene obravnaval skladno z določbo 86. člena ZJN-3.

2.9. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja zavarovanja:

2.9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik zahteva, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu predloženo podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo, v višini 3% ocenjene vrednosti naročila (brez DDV) oziroma sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, unovčljivo na prvi poziv in veljavno najmanj 100 (sto) dni od roka za oddajo ponudbe.

Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo naročnika, ne da bi lahko naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar bo v tem primeru ponudnikova ponudba zavrnjena.

Naročnik bo unovčil menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, če:

- bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb,
- ponudnik v določenem roku ne bo predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne bo dokazal,
- ponudnik ne bo sklenil pogodbe v določenem roku,
- ponudnik po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne bo predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico z menično izjavo tudi v primeru, če se bo v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnične izjave.

Menica in menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci, menico z menično izjavo predloži ponudnik, kot glavni izvajalec, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno takoj, ko bo z naročnikom sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo oziroma po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

2.9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik zahteva od izbranega ponudnika/ov, da mu kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku, predloži/jo v originalu podpisano in žigosano *bianco menico* z menično izjavo, v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 60 (šestdeset) dni po preteku roka trajanja pogodbe za izvedbo tega javnega naročila.

Menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci, menico z menično izjavo predloži ponudnik, kot glavni izvajalec, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

Naročnik bo unovčil menico z menično izjavo, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo ter v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,
- bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca,
- bo izvajalec naročniku povzročil škodo, ki je ne bo povrnil v roku 8 (osem) dni od poziva naročnika,
- bo naknadno ugotovljeno, da je izvajalec naročniku podal za namene tega javnega naročila zavajajoče ali lažne informacije, podatke in dokumente, zaradi katerih bo naročnik moral razveljaviti javno naročilo,
- bo naročnik zavrnil sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z navodili ponudnikom iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.10. Tehnična specifikacija

2.10.1. Specifikacija predmeta javnega naročila

Varstveno delovni center Koper je javni socialnovarstveni zavod (posredni proračunski uporabnik), ki izvaja socialno varstvene storitve za odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in osebe z več, kombiniranimi motnjami. Večina uporabnikov zato ne zmore samostojne skrbi zase, zaradi česar potrebujejo posebno skrb in tujo pomoč, pogosto tudi pri običajnih, vsakdanjih opravilih. V okviru izvajanja storitev, ki se opravljajo kot javna služba, zavod uporabnikom zagotavlja tudi t.i. *osnovno oskrbo*, ki zajema bivanje, prehrano, tehnično oskrbo in prevoze, ki so predmet tega javnega naročila. Uporabniki programa imajo pravico do prevoza v zavod oziroma v storitev in iz storitve.

Prevozi se opravljajo le v dneh, ko zavod deluje, tj. od ponedeljka do petka ob delovnih dnevih. Prevozi se ne izvajajo ob sobotah, nedeljah, praznikih in v času kolektivnih dopustov. Praviloma se prevozi opravljajo 11 (enajst) mesecev v letu.

Ure prevozov so vezane na poslovni čas zavoda, zaradi česar potekajo prevozi v jutranjem in v popoldanskem času, po zaključku dejavnosti. Ure prihoda in odhoda uporabnikov v enote zavoda in iz njih so okvirno opredeljene v nadaljevanju, na mestu kjer so prikazani sklopi oziroma posamezne relacije prevozov. Natančen urnik prevozov bo naročnik dogovoril z izvajalcem po podpisu pogodbe.

Prevozi se obračunavajo po dejansko opravljenih km, ki se štejejo :

- v jutranjem času: od mesta prevzema oziroma vstopa prvega uporabnika do sedeža enote,
- v popoldanskem času: od sedeža enote do mesta izstopa zadnjega uporabnika.

Zaradi opisanih značilnosti uporabnikov zavoda, ti potrebujejo posebno skrb, ki mora biti pri izvajanju prevozov zagotovljena. Posebej je pomembno, da sta pri izvajanju prevozov zagotovljeni varnost uporabnikov ter pomoč, kadarkoli je to potrebno. Uporabnikom je potrebno zagotoviti nadzor in pomoč pri vstopanju, pripenjanju z varnostnimi pasovi in izstopanju iz vozila, kot tudi med samo vožnjo. Vozilo je potrebno zaustavljati na varnih mestih, tj. mestih, ki so varna za vstopanje in izstopanje ter za prečkanje ceste (v primerih, ko je to potrebno). V koliko uporabnik sam ne zna zanesljivo prečkati ceste, mu mora pri tem pomagati voznik.

Ker se bo pogodba z izbranim ponudnikom sklenila za obdobje 4 (štirih) let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, vnaprej ni mogoče predvideti obsega vseh relacij, s tem pa morebitnih sprememb vstopnih in izstopnih točk posameznega sklopa, urnikov in števila uporabnikov, ki se bodo posluževali storitve prevozov. Relacije po sklopih se lahko tekom izvajanja javnega naročila tudi spremenijo, kar je pogojeno z vključitvijo novih oziroma izključitvijo obstoječih uporabnikov, s spremembo prebivališča uporabnika, itd.. V ta namen si naročnik pridržuje pravico do spremembe obsega posamezne relacije, vstopne in izstopne točke posamezne relacije, urnika prevozov ter števila uporabnikov storitve. Izbrani ponudnik se s pogodbo zaveže, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij oziroma uvedbe novih relacij oziroma ukinitve obstoječih relacij znotraj posameznega sklopa, spremembe vstopnih in izstopnih točk, urnika prevozov ter števila uporabnikov storitve. V primeru navedenih sprememb, posledično pa v povišanju ali zmanjšanju števila kilometrov, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi prevozno sredstvo, cena na enoto, t.j. cena na prevoženi kilometer pa mora ostati nespremenjena.

Natančen urnik prevozov, informacije o vmesnih postajališčih in številu uporabnikov, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik posredoval izvajalcu po podpisu pogodbe. Tedaj se bo z njim tudi natančno dogovoril o konkretnem izvajanju prevozov, glede na svoje potrebe. Naročnik bo izbranega ponudnika po sklenitvi pogodbe pravočasno (najkasneje v roku 3 (treh) dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev), pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih točk), urnikov voženj in števila uporabnikov na posamezni relaciji. Naročnik in izvajalec bosta o vsakokratnih spremembah sklenila aneks k pogodbi o izvajanju storitve. Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu aneksa najpozneje v roku 8 (osmih) dni od prejema obvestila o spremembi, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.10.2. Specifikacija sklopov oziroma relacije prevozov:

Prevozi se izvajajo 230 dni v letu. Ker se bo javno naročilo oddalo za obdobje 4 (štirih) let, se bodo prevozi v navedenem obdobju izvajali predvidoma 920 dni.

Sklop 1: SEČA – ENOTA PORTOROŽ, Liminjanska 94a

Zap. Št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število uporabnikov	Kraj oddaje uporabnika -. Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.15	Seča 70	1	Enota Portorož		14.30
2.		Seča 44	1			
3.		Lucija, Ulica borcev 14	1			
4.		Portorož, Letoviška 35	1			
5.		Portorož, Med vrtovi 6	1			
6.		Tartinijev trg, Piran	2			
8.		Ulica IX. Korpusa 52, Piran	1			
SKUPAJ			8			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)
45.392,80 EUR

Število zahtevanih vozil je **1 vozilo**.

Sklop 2: KOMEN - ENOTA SEŽANA, Jožeta Pahorja 3

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Št. uporabnikov	Kraj oddaje uporabnika - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	6.45	Komen 106	1	Sežana	2 uporabnika uporabljata invalidski voziček/hojico	14.30
2.		Sveto 74a	1			
3.		Tomačevica 19	1			
4.		Ravnje 9	1			
5.		Kazlje 47	1			
6.		Štorje 26 a	1			
SKUPAJ			6			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)
96.452,80 EUR

Število zahtevanih vozil je **1 vozilo prilagojeno invalidskemu vozičku**.

Sklop 3: DUTOVLJE – ENOTA SEŽANA, Jožeta Pahorja 3

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Št. uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.00	Dutovlje 117 c	1	Sežana		14.30
2.		Dutovlje 74	2			
3.		Tomaj 38	1			
4.		Tomaj 75a	1			
5.		Tomaj 122	1			
SKUPAJ			6			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)
13.156,00 EUR

Število zahtevanih vozil: **1 vozilo**.

Sklop 4: PREGARJE – ENOTA ILIRSKA BISTRICA, Trubarjeva 8

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Št. uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.15	Pregarje 11	1	Ilirska Bistrica		14.10
2.		Obrov 39 A	1			
3.		Gradišče pri Materiji 9 a	1			
4.		Hrušica 66	1			
5.		Podgrad 97	1			
6.		Podgrad 107	1			
7.		Zalče 5	1			
8.		Tominje 4	1			
SKUPAJ			8			

ocenjena vrednost za 4 leta
(920 dni)

87.657,60 EUR

Število zahtevanih vozil je 1 vozilo oz. minibus.

Sklop 5: PREM – ENOTA ILIRSKA BISTRICA, , Trubarjeva 8

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Št. uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	6.40	Prem 27	1	Ilirska Bistrica		14.00
2.		Ratečevo Brdo2	1			
SKUPAJ			2			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

31.878,00 EUR

Število zahtevanih vozil: 1 vozilo.

Sklop 6: DSO ILIRSKA BISTRICA – ILIRSKA BISTRICA, Trubarjeva 8

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	8.40	DSO Ilirska Bistrica	5	Ilirska Bistrica	Invalidski vozički	14.00
SKUPAJ			5			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

11.500,00 EUR

Število zahtevanih vozil je 1 vozilo prilagojeno invalidskemu vozičku.

Sklop 7: KRVAVI POTOK - ENOTA DIVAČA, Kraška cesta 20

Zap. štev.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število varov.	Kraj oddaje Uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.30	Krvavi potok 3, Kozina	1	Divača		14.30
2.		Brezovica 21, Materija	1	Divača		
3.		Brezovica 26 A, Materija	1	Divača		
4.		Slope 24 , Kozina	2	Divača	Namestitev otroškega stola	
5.		Rodik 81	1			
6.		Gornje vreme 36	4			
7.		Gornje vreme 20	1			
SKUPAJ			11			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

115.950,00 EUR

Število zahtevanih vozil je 1 vozilo – minibus.

Sklop 8: PAVLIČI - ENOTA KOPER MARKOVEC, Kozlovičeva 31, Koper

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	6.30	Pavliči	1	Koper		14.00
2.		Butari 18	1	Koper		
3.		Popetre 1 c	1	Markovec		
4.		Zazid 43	1	* Koper		
5.		Gabrovica 25 d	1	Markovec		
6.		Dekani 22	1	*Koper		
SKUPAJ			6			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

76.912,00 EUR

Število zahtevanih vozil je **1 vozilo**.

Sklop 9: HRVATINI – ENOTA KOPER, Ulica 15. maja 8

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov – Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.00	Hrvatini 93	1	Koper		14.30
2.		Barižoni 17	1	Koper		
3.		Jadranska c. 96, Ankaran	1	Koper		
4.		Pot na brdo 4 d, Ankрана	1	Koper		
5.		Cahova ul. 12, Ankaran	1	Koper		
6.		Markova pot 19, Bertoki	1	Koper		
7.		Cesta med vinogradi 9, bertoki	1	Koper		
8.		Lovrova ulica 9, Prade	1	Koper		
SKUPAJ			8			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

28.980,00 EUR

Število zahtevanih vozil je **1 vozilo**.

Sklop 10: MAREZIGE – ENOTA MARKOVEC, Kozlovičeva 31, Koper

Zap. št.	Odhod od doma	Kraj odhoda in vrnitve uporabnikov	Število uporabnikov	Kraj oddaje uporabnikov - Enota VDC	Opombe	Odhod iz VDC
1.	7.40	Marezige 9	1	Koper		14.30
2.		Čentur 2k	1	Markovec		
3.		Čentur 21	1	Markovec		
4.		Potok 2d	1	Koper		
5.		Vanganel 58 b	1	Markovec		
6.		Kampel 29	1	Markovec		
SKUPAJ			6			

ocenjena vrednost za 4 leta (920 dni)

53.838,40 EUR

Število zahtevanih vozil je **1 vozilo**.

Naročnik obvešča ponudnike, da predstavlja ocenjena vrednost posameznega sklopa za 4 leta, navedena v tej točki navodil, vrednost zagotovljenih sredstev naročnika, kar predstavlja najvišjo dopustno ceno naročnika.

2.10.3. Tehnične zahteve, ki veljajo za vse sklope:

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo, in sicer na način, pod pogoji in v rokih, kot je to navedeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora zadostiti naslednjim zahtevam naročnika:

- imeti mora veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu,
- zagotoviti mora, da bodo prevoze uporabnikov izvajali le dobro usposobljeni vozniki, ki morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahtevajo veljavni cestnoprometni predpisi, z najmanj 3 (tri) letnimi izkušnjami pri prevozu potnikov, sposobni tudi ustrezno komunicirati z osebami s posebnimi potrebami (t.j. z *motnjo v duševnem zdravju in telesnem razvoju*) ter morajo imeti do teh oseb primeren odnos,
- zagotoviti mora zadostno število usposobljenih voznikov, s katerimi bo lahko zagotovil kontinuirano izvajanje storitev na način, da bodo vožnje opravljali praviloma isti vozniki oziroma v primeru odsotnosti teh voznikov mora zagotoviti nadomestne voznike, tako da bodo kljub odsotnosti stalnega voznika, prevozi uporabnikov potekali nemoteno,
- v izvajanje prevozov mora vključiti ustrezna vozila, to pomeni velikosti vozil prilagoditi glede na število uporabnikov na posamezni relaciji ter upoštevati pogoje na cestišču, nadalje zagotoviti takšno vozilo, da bo omogočen istočasen prevoz vseh uporabnikov na posamezni relaciji, razen v primeru, če je število uporabnikov takšno, da ni vozila, s katerim bi bilo mogoče istočasno prepeljati vse uporabnike ali so cestne razmere takšne, da ne omogočajo izvajanje prevoza s takšnim vozilom,
- ves čas trajanja pogodbe mora opravljati storitev prevozov z vozilom, ki ga je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila uporabnikov ter v primeru objektivnih razlogov na strani izvajalca. V takih primerih ima izvajalec pravico spremeniti vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila in iz katerih bo razvidno, da izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

- vozila, ki bodo vključena v prevoze uporabnikov morajo biti tehnično brezhibna, redno servisirana, ustrezno opremljena in morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa Zakon o pravilih cestnega prometa ter drugi veljavni predpisi s področja vozil in prevoza potnikov v cestnem prometu,
- v izvajanje prevozov morajo biti vsakokrat vključena le vozila take kapacitete, ki bodo ustrezala dejanskemu številu uporabnikov storitve prevoza in bodo prilagojena vsakokratnim razmeram na cestišču,
- na lastne stroške mora biti sposoben zagotoviti izvajanje storitve tudi v primeru okvare vozila, odsotnosti voznika in v drugih, nepredvidljivih situacijah, in sicer na način, da ne bo vplival na kontinuiteto in kakovost opravljene storitve,
- urejeno mora imeti nezgodno zavarovanje potnikov vozila,
- pri izvajanju prevozov mora upoštevati dogovorjeni urnik,
- v času pregleda in ocenjevanja ponudb mora po potrebi naročniku omogočiti preverjanje posebnih zahtev, ki se nanašajo na voznike in tehnično opremljenost vozil.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v tehnični specifikaciji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsak posamezni sklop.

Naročnik ponudnike opozarja, da se bodo kilometri obračunavali glede na dejansko število prevoženih kilometrov, pri čemer je pri vsakem posameznem sklopu navedeno najvišje možno število kilometrov, ki jih naročnik priznava za posamezno relacijo. Plačilo za višje število kilometrov od navedenega bo naročnik izvajalcu priznal le izjemoma, in sicer v primeru, da bodo za to obstajali utemeljeni razlogi, ki jih bo izvajalec dokazal.

2.11. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku 5 (pet) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila ponudnike obvestil, preko Portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, in sicer, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in razlogih zanjo pa pisno obvesti ponudnike.

2.11.1. Obveščanje ponudnikov

Naročnik bo ponudnike obveščal o svojih odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 na način, da bo obrazloženo in podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Odločitev se bo štela za vročeno ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.11.2. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora v roku 8 (osmih) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

2.12. Sklenitev pogodbe

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti parafiran in žigosan vzorec vsake strani pogodbe, ki je Priloga št. 19 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim/i ponudnikom/i sklenil pogodbo za izvedbo storitev prevozov uporabnikov Varstveno delovnega centra Koper za obdobje 4 (štirih) let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, po določitvi osnutka pogodbe iz Priloge št. 16 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Skladno z določili ZJN-3 in določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.

Pogodba se bo štela za sklenjeno, ko bo podpisana s strani vseh pogodbenih strank (pri skupni ponudbi tudi vseh partnerjev) in bo pričela veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja ponudnika za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo za izvedbo tega javnega naročila najkasneje v roku 5 (pet) dni od prejema naročnikovega poziva, sicer šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razlog odstopa od ponudbe.

Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico izbrati ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo izbranega ponudnika, v kolikor bo ta ponudba dopustna in bo to v interesu naročnika.

2.13. Končne določbe

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer tako, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku na Portalu javnih naročil ter v Uradnem listu EU.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, pri čemer bo takšno svojo odločitev objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU. V takem primeru bo naročnik obvestil ponudnike o razlogih za takšno odločitev ter ali bo začel nov postopek.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (uradno prečiščeno besedilo) / ZPVPJN / (Uradni list Republike Slovenije št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom ter
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno plačati na ustrezen račun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic: 11 16110-7111290-xxxxx¹6

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER

Muzejski trg 7

6000 Koper.

Vlagatelj zahtevka mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v 8 (osmih) dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali

¹ X predstavlja štirimestno številko javne objave s Portala javnih naročil.

- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- objave prejema povabila k oddaji ponudbe.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v 3 (treh) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

2.15. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiti, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitev osebe, odgovorne za izvedbo javnega naročila.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.